

Procedura i harmonogram w zakresie uznawania osiągniętych efektów kształcenia dla kierunków prowadzonych w Instytucie Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa

Procedura uznawania osiągniętych efektów kształcenia dotyczy studentów ubiegających się o przyjęcie na studia I lub II stopnia prowadzonych w Instytucie Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa. Jej celem jest stworzenie ujednoliconego sposobu przeprowadzania uznawania efektów kształcenia dla studentów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia

W wyniku potwierdzenia efektów kształcenia można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia.

Za procedurę uznawania osiągniętych efektów kształcenia odpowiadają Kierunkowe Zespoły ds. Jakości kształcenia wydając odpowiednią opinię Prodziekanowi ds. studenckich, który podejmuje decyzję w sprawie uznania, częściowego uznania lub odmowy uznania określonych efektów kształcenia.

1/. Osoba ubiegająca się o uznanie osiągniętych na wcześniejszych etapach kształcenia na studiach wyższych efektów kształcenia składa do Prodziekana ds. studenckich podanie o uznanie wskazanych przez siebie efektów uczenia się. Do podania należy dołączyć:

- kopię strony tytułowej indeksu (z imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów, specjalnością) pierwszą stroną indeksu z oceną z przedmiotu
- sylabus (kartę przedmiotu),
- i/lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów kształcenia.

2/. Student składa podanie o uznanie osiągniętych efektów kształcenia/zaliczenia przedmiotów/ na początku każdego semestru w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia do prodziekana ds. studenckich.

3/. Prodziekan kieruje wniosek studenta do Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w celu jego rozpatrzenia.

4/. KZJK rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania, po czym przesyła swoją opinię do prodziekana ds. studenckich, wskazując efekty kształcenia, które mogą być studentowi uznane. Do opinii KZJK dołącza wykaz przedmiotów, z których można studentowi uznać efekty kształcenia i proponuje ocenę z zaliczenia danego przedmiotu.

5/. Prodziekan podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu osiągniętych efektów kształcenia i/lub zaliczonych przedmiotów/ albo odmawia uznania efektów kształcenia. Student jest niezwłocznie powiadamiany o decyzji prodziekana ds. studenckich.

6/. Odpowiednią ocenę z zaliczenia przedmiotu, zaproponowaną przez KZJK, wpisuje studentowi prodziekan ds. studenckich. Ocena jest przekazywana pracownikowi dziekanatu, który wpisuje ją do systemu USOSweb.