

INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGLYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM KIERUNKU POLITOLOGIA

I. Informacje ogólne:

Praktyki studenckie ciągle na kierunku Politologia są integralną częścią procesu dydaktycznego, stanowiącą obligatoryjną formę zajęć dla wszystkich Studentów Instytutu Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa AJD, podlegającą obowiązkowemu zaliczeniu. Są sposobem zdobywania konkretnych umiejętności zawodowych oraz wiedzy praktycznej, przygotowując Studenta do podjęcia pracy na stanowiskach odpowiadających profilowi kierunku Politologia.

II. Cele praktyki:

- Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym;
- Wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego;
- Wykształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

III. Miejsca odbywania praktyk:

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też w instytucji wybranej samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki z zakresu bezpieczeństwa, w szczególności:

- w administracji państwowej, samorządowej i gospodarczej, jako pracowników dyplomacji, marketingu w firmach międzynarodowych i krajowych, w mediach i agencjach public relations, w organizacjach społecznych i politycznych na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim, konsultantów politycznych w partiach politycznych, kreatorów wizerunku politycznego, specjalistów w zakresie budowy kampanii politycznych, pracowników marketingu i reklamy w lokalnych firmach komercyjnych, organizatorów i koordynatorów wolontariatu w organizacjach i instytucjach zajmujących się świadczeniami pomocy społecznej, doradców i specjalistów od realizacji polityki społecznej, pracowników nauki i ekspertów określonych dziedzin polityki;
- inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

IV. Terminy odbywania praktyk:

- Studenci zobowiązani są, zgodnie z planem studiów do odbycia 360 godzinnej praktyki zawodowej, której przypisano 12 punktów ECTS – 4 x po 3 tygodnie (90 godzin);
- Praktyka realizowana jest w ramach planu zajęć dydaktycznych od 1 semestru I –go roku, w ciągu 2 lat studiów dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego;
- Praktyki odbywają się w formie naprzemiennej – zostały włączone w plan zajęć w trakcie trwania semestru i są realizowane w Instytucji wskazanej przez studenta po wcześniejszej akceptacji Uczelni;
- Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia każdego semestru.

V. Organizacja praktyki:

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Ciągłych AJD oraz instrukcją odbywania praktyk;
- złożyć do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie (ul. Waszyngtona 4/8, pokój 104) pisemną prośbę o zorganizowanie praktyki w wybranej placówce (<http://www.dss.ajd.czyst.pl/364,Druki-do-pobrania>) po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody (na podaniu) wybranej Instytucji i Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
- terminy składania podań podane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki Studenckie
- wydrukować Dziennik praktyk oraz druk Oceny praktyk ze strony internetowej Uczelni (<http://www.dss.ajd.czyst.pl/364,Druki-do-pobrania>);
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Instytut Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa wypełniony Dziennik Praktyk oraz Ocenę przebiegu praktyki w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.

VI. Zadania studenta:

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów, samodzielnie wybierając miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej

instytucji;

- systematycznie prowadzić Dziennik praktyk, który potwierdza Opiekun Praktyk lub wskazana przez kierownictwo wybranej placówki osoba.

VII. Sposób dokumentacji praktyk:

Student zobowiązany jest do odnotowywania w Dzienniku praktyk wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia ocenę.

VIII. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i przedstawienie poprawie wypełnionego Dziennika praktyk z oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Zaliczenia w indeksie dokonuje Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa.

IX. Zadania placówki:

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- wyznaczyć Opiekuna praktyk w placówce;
- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.