

INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGLYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

I. Informacje ogólne:

Praktyki studenckie ciągłe na kierunku Bezpieczeństwo narodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, stanowiącą obligatoryjną formę zajęć dla wszystkich Studentów Instytutu Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa AJD, podlegającą obowiązkowemu zaliczeniu. Są sposobem zdobywania konkretnych umiejętności zawodowych oraz wiedzy praktycznej, przygotowując Studenta do podjęcia pracy na stanowiskach odpowiadających profilowi kierunku Bezpieczeństwo narodowe.

II. Cele praktyki:

- Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym;
- Wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego;
- Wykształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

III. Miejsca odbywania praktyk:

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki z zakresu bezpieczeństwa, w szczególności:

- Organy administracji rządowej i samorządowej;
- Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego (m.in. Policja, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Obrona Cywilna, komórki zarządzania kryzysowego urzędów miasta, gminy, powiatu);
- Instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa;

- Mass-media zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych);
- Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

IV. Terminy odbywania praktyk:

- Studenci zobowiązani są, zgodnie z planem studiów, do odbycia 360 godzinnej praktyki zawodowej, której przypisano 12 punktów ECTS;
- Praktyka realizowana jest w ramach planu zajęć dydaktycznych od 1 semestru I-go roku, w ciągu 2 lat studiów dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego;
- Miesiące przewidziane na praktyki w semestrze zimowym to styczeń, w semestrze letnim czerwiec;
- Praktyki odbywają się w formie naprzemiennej – zostały włączone w plan zajęć w trakcie trwania semestru i są realizowane u pracodawcy wskazanego przez jednostkę;
- Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia każdego semestru.

V. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Działem Praktyk Studenckich AJD (Dział Spraw Studenckich AJD, <http://www.dss.ajd.czest.pl/364,PRAKTYKI>), znajdującym się przy ul. Waszyngtona 4/8, pok. 104. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę, Opiekun Praktyki z Instytutu Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa oraz Koordynator Praktyk powołany przez Dyrektora Instytutu. Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Ciągłych AJD oraz Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Filologicznego AJD;
- złożyć do Działu Praktyk Studenckich AJD pisemną prośbę o zorganizowanie praktyki w wybranej placówce (wniosek o zorganizowanie praktyki znajduje się w zakładce druki do pobrania na stronie internetowej Działu Spraw Studenckich AJD) oraz uzyskać pisemną zgodę (na podaniu) Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni;
- dla praktyk organizowanych w styczniu 2018 r. podanie należy złożyć do 15 listopada 2017 r.;
- dla praktyk organizowanych w czerwcu 2018 r. podanie należy złożyć do 31 marca 2018 r.;
- wydrukować Dziennik praktyk oraz druk Oceny praktyk ze strony internetowej Uczelni (<http://www.dss.ajd.czest.pl/364,Druki-do-pobrania>);

- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Instytut Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa wypełniony Dziennik Praktyk oraz Ocenę przebiegu praktyki.

VI. Zadania studenta:

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów, samodzielnie wybierając miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- systematycznie prowadzić Dziennik praktyk, który potwierdza Opiekun Praktyk lub wskazana przez kierownictwo wybranej placówki osoba.

VII. Sposób dokumentacji praktyk:

Student zobowiązany jest do odnotowywania w Dzienniku praktyk wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia ocenę.

VIII. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego Dziennika praktyk z oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Zaliczenia dokonuje Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa.

IX. Zadania placówki:

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- wyznaczyć Opiekuna praktyk w placówce;
- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.

