

Warszawa, 17.03.2020 r.

## **Wytyczne Zespołu Kierunkowego ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Bezpieczeństwo Narodowe w związku z prowadzeniem kształcenia na odległość**

Szanowni Państwo,

W związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tradycyjnej oraz mając na uwadze ograniczenia wynikające ze stanu formalno-prawnego związanego z koniecznością przeciwdziałania pojawieniu się i rozprzestrzenianiu koronawirusa SARS-CoV-19, proces dydaktyczny zgodnie z decyzjami władz Uczelni i Wydziału będzie realizowany aż do odwołania, z wykorzystaniem narzędzi i form właściwych dla kształcenia na odległość [formy i narzędzia zostały ujęte w następujących dokumentach: *Komunikat Nr R021.2.10.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno –Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 12 marca 2020r w sprawie trybu realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem form i metod kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem pojawieniu się i rozprzestrzenianiu koronawirusa SARS-CoV- 2, wywołującego chorobę COVID-19* oraz *Komunikat Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z 13.03.2020 r.*

Ponadto w poczcie elektronicznej otrzymali Państwo szereg wskazówek z jednostek Uczelni z adresami platform, które umożliwiają wykorzystanie różnych technik i form kształcenia na odległość.

Aby zapewnić właściwy tryb nauczania oraz realizację efektów kształcenia, do obowiązków nauczycieli akademickich będzie należało:

- zorganizowanie prawidłowego systemu kształcenia poszczególnych przedmiotów w okresie zawieszenia zajęć;
- zgłoszenia do dr Małgorzaty Kuś w nieprzekraczalnym terminie do 20 marca br. formy prowadzenia zajęć (tj. przy wykorzystaniu platformy <http://www.enauka.ujd.edu.pl/>; systemu G Suite for Education (GSE - Pakiet aplikacji Google dla Szkół i Uczelni), poczty elektronicznej i innych wskazanych przez Dyрекcję Centrum Kształcenia na Odległość];
- dokumentowanie efektów kształcenia poprzez archiwizowania wyników poleceń nakładanych na studentów (różnych form prac pisemnych itp., zrzutów z ekranu, skanów etc.; ponadto wszystkie zadania, które będą realizowali studenci, mają zostać zarchiwizowane w formie elektronicznej i po zakończeniu okresu zawieszenia zajęć przekazane do Prodziekan ds. dydaktycznych);

- przekazywanie materiałów dydaktycznych studentom (wykładów, opracowań prezentacji i innych) dla zapewnienia właściwej realizacji procesu dydaktycznego;
- utrzymanie stałego kontaktu ze studentami w ramach procesu kształcenia na odległość;
- systematyczne sprawdzanie poczty mailowej (uczelnianej) lub własnej, podanej do systemu USOS, systematyczne monitorowanie aktywności studentów;
- ewidencjonowanie na bieżąco efektów kształcenia w oparciu o tabelę otrzymaną w załączeniu do przedmiotowego pisma (załącznik nr 1)<sup>1</sup>;
- zgłaszania do Prodziekana ds. dydaktyki oraz kierownika Katedry problemów związanych z procesem kształcenia na odległość;

Rekomenduje się nauczycielom akademickim wykorzystanie w procesie kształcenia na odległość użycie **platformy e-learningowej, pakietu aplikacji Google dla Szkół i Uczelni [GSE - Google], a także aplikacji Skype** - w odniesieniu do prowadzenia wykładów. W sprawach kształcenia na odległość oraz wykorzystania narzędzi umożliwiających prowadzenie tego rodzaju działalności, dodatkowych informacji i pomocy udziela Dyrektor Centrum Kształcenia na Odległość - Anna Skowron oraz Prodziekan ds. dydaktyki dr Anna Zasuń, a także w zakresie przepisów regulaminowych Zespół Kierunkowy ds. Jakości Kształcenia dla BN.

Przypominamy, że jednorazowe wysłanie zadań w formie pojedynczej pracy nie gwarantuje osiągnięcia pożądaných efektów kształcenia i zostanie zakwestionowane jako prawidłowe (tj. zgodne z obowiązującymi zasadami zrealizowane zakładanych celów nauczania), jeśli nie będzie realizowane oraz dokumentowane.

---

<sup>1</sup> Tabelę tę wraz z dokumentacją należy złożyć do kierownika ZK ds. JK dla BN po wznowieniu tradycyjnego procesu kształcenia.

